

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Нововоронежский политехнический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПИ НИЯУ МИФИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ. 11 Менеджмент

для специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2023 г.

Программа дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).
- Основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Нововоронежский политехнический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от «05» февраля 2018 г.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - Управлять рисками и конфликтами

У2 - Принимать обоснованные решения

У3 - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития

У4 - Применять информационные технологии в сфере управления производством

У5 - Строить систему мотивации труда

У6 - Управлять конфликтами;

У7 - Владеть этикой делового общения

У8 - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У9 - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 - Функции, виды и психологию менеджмента

З2 - Методы и этапы принятия решений

З3 - Технологии и инструменты построения карьеры

З4 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

З5 - Основы организации работы коллектива исполнителей;

З6 - Принципы делового общения в коллективе

З7 - Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями:**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов;

в том числе:

- лекционных занятий - 40 часов;

- практических занятий - 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП (образовательной программы)	62
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
лекции (теоретическое обучение)	40
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Понятие менеджмента, его место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента и роль в развитии современного производства.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Раздел 1	Функции менеджмента в рыночной экономике	20	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 1. 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Круг менеджмента: менеджмент как наука и искусство, менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Современные подходы в менеджменте. «Пирамида менеджмента», функции и задачи каждого уровня управления. Качества современного менеджера. Национальные особенности менеджмента.	4	ОК 1- ОК 5, ОК 9
	Практическая работа 1. Семинар на тему «Менеджмент в России, его особенности»	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, посредники. Факторы среды косвенного воздействия: политико-правовые, социокультурные, технологические, экономические, демографические, природно-климатические. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	4	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 1.3. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.	Характеристика основных составляющих цикла менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Функции управления. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 1.4. Структура организации	Типы структур организации (классификация). Принципы построения организационной структуры: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объём полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, проектная.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
	Практическая работа 2. Построение организационной структуры управления.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 1.5. Планирование в системе менеджмента	Роль планирования в организации. Виды и стадии планирования. Этапы процесса стратегического планирования. Тактическое планирование и этапы его реализации. Методы разработки планов: балансовый, нормативный, математический. Бизнес-план организации.	4	ОК 1- ОК 5, ОК 9

	Практическая работа 3. Анализ конкретных примеров на определение типа стратегии и миссии организации	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 1.6. Система мотивации труда	Мотивация и потребности: мотивация и критерии мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
	Практическая работа 4. Мотивационный климат в коллективе. Анализ поведения личности.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 1.7. Контроль и его виды	Понятие и сущность контроля; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Раздел 2	Организационные процессы	20	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 2.1. Система методов управления.	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Основные методы управления: организационно-распорядительские, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
	Практическая работа 5. Изучение современных методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения.	4	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 2.2. Деловое общение	Понятие делового общения, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
	Практическая работа 6-7 Оценка способностей личности к взаимодействию с другими людьми. Анализ конкретной ситуации (переговоры).	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 2.3. Процесс принятия решений	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9

	Практическая работа 8. Нахождение решения в конкретной ситуации.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 2.4. Управление рисками	Сущность и содержание риск-менеджмента. Виды рисков. Методика оценки кап.вложений. Оценка рисков. Методы оценки рисков.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
	Практическая работа 9. Расчет среднего ожидаемого значения прибыли при продвижение нового товара.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 2.5. Управление конфликтами	Природа и сущность конфликта. Виды, причины, последствия конфликтов. Суть управления конфликтами. Стратегия и тактика поведения в конфликтной ситуации.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
	Практическая работа 10. Анализ конкретной конфликтной ситуации.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой (подразделением). Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Стили управления и факторы его формирования. «Решётка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
	Практическая работа 11. Самооценка личных качеств.	2	ОК 1- ОК 5, ОК 9
	Итого	62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: Кабинет основ экономики Кабинет экономики 215

Стол преподавателя;

Стул преподавателя;

Стол ученический – 15 шт.;

Стул ученический – 30 шт.;

Комплект мультимедийного оборудования:

мультимедиа-проектор, компьютер экран настенный;

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательного учреждения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

Драчева Е. Л. Менеджмент / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 11-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 288 с.

Казначевская Г. Б. Менеджмент / Г. Б. Казначевская. - Изд. 12-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 346 с.

Канке В. А. Философия менеджмента / В. А. Канке. - М. : КНОРУС, 2010. - 392 с.

Семенов А. К. Основы менеджмента / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Екатеринбург : УМЦ УПИ, 2010. - 335 с.

Менеджмент [Электронный ресурс] / Авдулова, Татьяна Павловна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Консультант студента

[Гапоненко, А. Л.](#) МЕНЕДЖМЕНТ [Текст] : Учебник для бакалавров / Гапоненко А.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 396. Юрайт

Дополнительная:

[Шеметов, П.В.](#) Менеджмент: управление организационными системами [Электронный ресурс] / П.В. Шеметов, Л.Е. Никифорова, С.В. Петухова. - Москва : Издательство «Омега-Л», 2013. - 407 с. IBOOKS

[Трофимова, Л. А.](#) МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ [Текст]: Учебник и практикум / Трофимова Л.А., Трофимов В.В. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 335. Юрайт

Журналы: «Эксперт», «Деловые люди», «Управление персоналом», «Российский экономический журнал», «Менеджмент в России и за рубежом».

Интернет – ресурсы:

Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» / - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu/> .

Электронная библиотека HR-специалистов – книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент» / - Режим доступа: <http://www.hrm.ru/> .

Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов/- Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>		<i>2</i>
Умения:		
планировать и организовывать работу подразделения	ОК 01-05, ОК 09	оценка отчетов по выполнению практических работ, подготовка к опросу, контрольному тестированию по темам, выполнению самостоятельных работ.
формировать организационные структуры управления	ОК 01-05, ОК 09	оценка отчета по выполнению практической работы, подготовка к контрольному тестированию по теме 1.4., выполнению домашнего задания
разрабатывать мотивационную политику организации	ОК 01-05, ОК 09	оценка отчета по выполнению практической работы, подготовка к контрольному тестированию по теме 1.6., выполнению ситуационных задач
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	ОК 01-05, ОК 09	оценка отчетов по выполнению практических работ, подготовка к самостоятельным работам по темам 2.2,2.3, деловой игре
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	ОК 01-05, ОК 09	оценка отчетов по выполнению практических работ, подготовка к опросу по темам 2.1,2.4, выполнению ситуационных задач
учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	ОК 01-05, ОК 09	оценка отчета по выполнению практической работы, подготовка к опросу по теме 2.6., выполнению теста.
Знания:	ОК 01-05, ОК 09	
сущность и характерные	ОК 01-05, ОК 09	опрос по теме 1.1., оценка

черты современного менеджмента, историю его развития		контрольных вопросов при подготовке к семинару, контрольное тестирование по теме 1.1. оценка выполнения самостоятельной работы.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	ОК 01-05, ОК 09	опрос, оценка контрольных вопросов при подготовке к практическому занятию, контрольное тестирование по теме 2.6.
внешнюю и внутреннюю среду организации	ОК 01-05, ОК 09	опрос по теме 1.2., контрольное тестирование по теме, оценка выполнения самостоятельной работы.
цикл менеджмента	ОК 01-05, ОК 09	опрос по теме 1.3., оценка выполнения самостоятельной работы.
процесс принятия и реализации управленческих решений	ОК 01-05, ОК 09	оценка контрольных вопросов при подготовке к практическому занятию по теме 2.4., опрос по теме, оценка выполнения ситуационных задач.
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01-05, ОК 09	опрос, оценка контрольных вопросов при подготовке к практическим занятиям, контрольное тестирование по темам оценка выполнения самостоятельной работы, решения ситуационных задач.
систему методов управления	ОК 01-05, ОК 09	оценка контрольных вопросов при подготовке к практическому занятию, оценка выполнения самостоятельной работы.
методику принятия решений	ОК 01-05, ОК 09	опрос, оценка выполнения самостоятельной работы.
стили управления, коммуникации, деловое общение.	ОК 01-05, ОК 09	опрос, оценка контрольных вопросов при подготовке к практическим занятиям, оценка выполнения самостоятельной работы.

